

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

DOCUMENTO FUNDACIONAL DEL CUERPO ACADÉMICO:

“FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA”

INTEGRANTES:

ARGUETA SALAZAR CAROLINA
BECERRIL PALMA MA. ELENA
FONTES MARTÍNEZ CARLOS FABIÁN
HERNÁNDEZ OLIVA ROCÍO CITLALLI
LAGUNAS VILLAGÓMEZ CARLOS
NÁJERA DE LA TORRE VÍCTOR MANUEL
QUINTANILLA MENDOZA GABRIELA
TREVÍÑO CARRILLO MA. DEL CARMEN
SAFA BARRAZA ENRIQUE

RESPONSABLE DEL CUERPO ACADÉMICO:

MARÍA ELENA BECERRIL PALMA

MAYO DE 2006

INDICE

1. Justificación del objeto de acuerpamiento académico	2
2. Contribución e impacto a la calidad de la oferta educativa	7
3. Objetivos, estrategias y metas	8
3.1 Evaluación del currículo de la Licenciatura en Administración Educativa	9
3.2 Titulación	11
3.3 Formación de Profesores	13
3.4 Educación Continua	14
3.5 Investigación en planeación, gestión y evaluación de procesos educativos	16
4. Descripción de las actividades de docencia, investigación y difusión	17
5. Criterios para el ingreso y permanencia en el Cuerpo Académico	19
6. Lineamientos de operación al interior del Cuerpo Académico e interacción con otros Cuerpos Académicos	20
7. Formación, experiencia y producción académica y producción de los participantes en el Cuerpo Académico	21

Cuerpo Académico: “FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA”

1.- Justificación del objeto de acuerpamiento académico.

El conocimiento y la información en un mundo globalizado.

Nada puede detener la globalización. Con las consecuencias positivas y negativas que esta tiene, las fronteras no solo de los países sino de la misma privacidad del individuo, son atacadas por la información, manifiesta en todos los ámbitos y espacios del individuo. Una especie que llegó para enseñorearse entre todas las que existían y que a pesar de su corta estancia en el planeta ha revolucionado y transformado su entorno varias veces.

Habitamos un mundo que soporta las necesidades de 6000 millones de seres humanos que no han sido capaces de voltear así mismos sin antes depender y depredar otras especies. El conocimiento es visto como cúmulo de información, como poder, como palanca del desarrollo. Un mundo con mercancía socializada y con la apropiación individual de las capacidades a partir de la acumulación de riqueza.

La educación ha mostrado su capacidad transformadora. El gran problema es que, mas allá de lo básico, sigue siendo un asunto de minorías. Las formas de transmisión del conocimiento siguen siendo tradicionales. La evaluación de los procesos educativos, independientemente de su dimensión u objetivo, son limitados. La participación de los sujetos educativos en la planeación es casi nula. La gestión de los procesos es de largos tramos y profundamente mecánica y acrílica.

En nuestro país, con un sistema educativo que tiene rasgos de gigantismo, con lo que todo esto significa, la administración de la educación se limita a un asunto de recursos.

Por ello la imposibilidad real de que los profesionales formados en este rubro de la educación, comprendan desde su formación, el gran espacio en el que pueden desenvolverse sin repetir las técnicas administrativas de lo público o lo privado.

La administración de la educación es aun, solo un asunto de información. Se trata de comprender los alcances y la diversidad de los procesos educativos, la posibilidad de planearlos, ejercer gestión y evaluación sobre ellos, mas allá de los registros contables, de los recursos humanos y de las finanzas.

Es necesario transformar la visión de la administración de procesos en un asunto de conocimiento. La capacidad que pueden tener profesionales, ya sea especializados o formados ex profeso, de esta amplia gama de posibilidades de actuar sobre la apropiación de lo que enseña la educación como proceso social, en lo micro y en lo macro, en la unidad operativa, o en la institución, o el sistema educativo.

La planeación va más allá de construir un plan: implica involucrar actores y realidades. La gestión es algo más que una técnica de seguimiento: es la materialización de políticas específicas o generales que involucran una visión de los procesos. La evaluación es algo más que la medición de resultados: es la contratación social de las consecuencias de la gestión planificada.

Formación de profesionales

Este cuerpo tiene como finalidad el reivindicar la función y permanencia de un espacio de formación de profesionales. No se trata solo de evaluar lo realizado, sino de generar las condiciones para mantener una oferta educativa acorde con los requerimientos de un sistema educativo que requiere modernizarse intensivamente.

La licenciatura como tal, estuvo concebida como una forma de especialización de cuadros en el sector educativo público, que implicaba corregir la ausencia de oficio administrativo en una estructura donde el escalafón y la meritocracia sindical, son la forma mas acabada del ascenso en las responsabilidades.

Hoy que esto intenta ser cambiado, es fundamental entender que los requerimientos son de otra índole. Se debe tener como objeto de estudio a los procesos educativos, desde la planeación hasta la evaluación, con la idea de incidir en su eficiencia, en su evolución y en su democratización.

La posibilidad de actuar con mas decisión en la transformación de la Academia de Administración, está dada en el contexto de diagnóstico y transformación de la Universidad que institucionalmente se está trabajando.

Es necesario sin embargo plantear matices específicos a la problemática de la Carrera de Administración Educativa:

- ◆ La imposibilidad, hasta el momento, de concretar un objetivo claro de desarrollo como disciplina en las ciencias de la educación.
- ◆ La nula inserción de la licenciatura en espacios propios de desarrollo laboral.

Estas dos características distinguen a la Administración Educativa de las demás licenciaturas y proyectos que ha desarrollado la UPN.

Por ello es que se requiere diseñar una estrategia que contemple el cubrir las carencias mencionadas en mediano plazo. Esto implicaría el transformar no solo la academia en el conjunto de la propuesta de reforma de la UPN, sino además, transformar profundamente la oferta educativa de AE.

Analizar la estructura curricular para enmendarla es bordar sobre el vacío. No se trata de hacer remiendos en algo que ostensiblemente ha fracasado como esta planteado.

El diseño de esta evaluación específica, debe partir de un análisis minucioso del desempeño de la licenciatura en espacios comparados:

- ◆ La oferta educativa en razón de la oferta laboral,
- ◆ el desempeño académico en razón de los estándares en carreras similares,
- ◆ las habilidades desarrolladas en razón de la demanda laboral.

En el primer caso es evidente que la oferta laboral para los egresados de 15 generaciones, es muy limitada. Pero no solo en el ámbito de la oferta general, sino también en la oferta específica. Se trata de no pensar en que empleo es igual a eficacia de la formación. Empleo puede ser solo una vía para lograr la subsistencia, alejados muchas veces de la posibilidad de desarrollar habilidades específicas producto de su formación profesional.

Esta situación no contempla la formación permanente y el desarrollo profesional, porque no se trata solo de crear una opción educativa, sino de insertarla en el mapa económico - social y en el científico -formativo.

En el panorama educativo una disciplina como esta debería tener una cobertura amplia de penetración. Podrá argüirse que es una política deliberada en contra de la disciplina. Es evidente que las nuevas carreras tardan en abrirse paso en el mundo laboral y más, en el del desarrollo científico. Es más difícil aun para aquellas que no tienen un objeto específico, o las que no plantean una capacitación con fines determinados.

La diferencia entre un administrador público y los profesionales que estamos formando es marcada. Sin embargo la relevancia de la especificidad no esta clara. No por tener un par de cursos sobre la historia de la educación en México o un curso de pedagogía o un curso sobre problemas de la educación en México, ya se logró tener una especialización en el fenómeno educativo.

El gran problema es que quienes están al frente de las organizaciones educativas, llámense Universidades o Institutos, así como direcciones generales u organismos descentralizados, no ven en la especialidad profesional algo útil. Esto parte obviamente

de un desconocimiento, pero también de la propia práctica profesional de los egresados.

Respecto al segundo punto, la carrera está desarrollada en tres opciones distintas a nivel nacional. Una la imparte la UANE (Universidad Autónoma del Noreste) en Torreón, Coahuila; la otra en la Universidad de Occidente con sede en Los Mochis, Sinaloa; la tercera se imparte en las unidades UPN de Puebla y Tehuacán. El perfil de contenidos académicos de estas últimas es similar pero no igual al plan de Ajusco.

Una de las vertientes fundamentales de la existencia de la UPN es su singularidad. Esto es, mantiene y debe mantener, una oferta educativa y de investigación, que se mantenga independiente de las ofertas de otras instituciones.

El reto también es que sus egresados se inserten en un mercado laboral ligado a la educación. No tiene sentido mantener una oferta educativa en la que los egresados salgan al mercado laboral sin la formación suficiente para lograr una inserción profesional que no solo les permita subsistencia sino que les de expectativas de desarrollo y retroalimentación a la propia carrera.

Sería fundamental que con la experiencia práctica de los egresados se lograra una sólida construcción de esta licenciatura como una respuesta a la problemática del sector, en los aspectos inherentes al objeto de estudio de la misma.

El camino para ello no es solo la revisión continua de planes y contenidos y la evaluación de impacto en el terreno laboral de los egresados, sino también la actualización de la planta docente en razón de los cambios y nuevas necesidades del sector educativo.

2. Contribución e Impacto a la Calidad de la Oferta Educativa

Nuestra sociedad adquiere cada vez más, escenarios crecientes de complejidad en distintos escenarios, lo que ha aumentado las exigencias que se presentan a los individuos que se insertan en ella desde el punto de vista social, político y específicamente laboral.

En este contexto, las condiciones actuales de la economía “globalizada” han definido los cambios en las necesidades de calificación¹ de dichos individuos,” la cual va alineada, por un lado, a las nuevas características de la producción de bienes y servicios, sobre todo a partir de la introducción de determinada tecnología, y por el otro hacia la forma de organización y formación de los recursos humanos. Se requieren nuevas prácticas de gestión y de técnicas y métodos administrativos que incorporen nuevos esquemas de optimización de los recursos y de incremento de la productividad, lo que ha venido determinando la necesidad de modificación y/o adecuación en los sistemas educativos como de capacitación. La “nueva competitividad” exige hoy no sólo mejorar el desempeño de la fuerza laboral sino simultáneamente hacerlo con calidad incorporando esquemas innovadores. Se trata de desarrollar la competencia del capital intelectual de los egresados de la UPN como clave de la diferenciación..

La formación en planeación, gestión y evaluación de procesos educativos debe enfrentar nuevos desafíos para responder a las demandas de este nuevo mercado laboral. En ese sentido la propuesta curricular le da mucha importancia al conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas que en el ámbito de la administración y del proceso educativo se requieran, pero a la vez, y en esto reside lo innovador, a partir de enfatizar la creatividad y la responsabilidad de su labor en una cultura cada vez más amplia de colaboración y trabajo en equipo. Se trata no sólo de una ampliación de tareas, sino sobretodo de un enriquecimiento de tareas.

Esta cultura implica la facilidad para la co-determinación y participación activa, para cooperar con individuos de distintas profesiones y disciplinas y para colaborar con los individuos que ocupan los distintos puestos en la institución de que se trate,

¹ Por calificación se entiende el conjunto de conocimientos y capacidades que los individuos adquieren durante los procesos de socialización y educación/formación.

fortaleciendo los valores de la democracia, la responsabilidad personal, el respeto por la diversidad y la participación.

En ese sentido, los trayectos curriculares² que se proponen se han organizado conforme a las necesidades de formación y especialización que, en el campo de la administración educativa, se identifican como prioritarias y necesarias para el desarrollo de su actividad laboral.

3. Objetivos estrategias y metas.

Los objetivos, estrategias y metas que a continuación se mencionarán, serán retomados del *Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)*, agregando un proyecto más que es: *Investigación en planeación, gestión y evaluación de procesos educativos*.

Los proyectos que se trabajarán, serán los siguientes:

3.1 Evaluación del currículo de la Licenciatura en Administración Educativa de la UPN.

3.2 Titulación.

3.3 Formación de profesores.

3.4 Educación continua

3.5 Investigación en planeación, gestión y evaluación de procesos educativos.

Los objetivos, estrategias y metas, quedarán de la siguiente manera:

3.1 Evaluación del currículo de la Licenciatura en Administración Educativa de la UPN.

² Definidos como ofertas formativas para los que cursen un currículo determinado o hayan egresado de alguna otra etapa formativa.

Objetivo general:

Evaluar y reestructurar el plan curricular de la Licenciatura en Administración Educativa de la UPN.

Objetivos particulares:

- ◆ Superar el rezago educativo que tiene el plan de estudios vigente.
- ◆ Mediante la evaluación curricular se pretende mejorar la calidad del plan de estudios, lo cual permitirá elevar el índice de titulación.
- ◆ Elaborar colectivamente programas únicos de las asignaturas del plan curricular.
- ◆ Diseñar un programa curricular flexible que permita su articulación con los programas de diplomado, especialización, maestría y doctorado.
- ◆ Identificar el perfil profesional del administrador educativo de acuerdo con las necesidades sociales y laborales en un entorno nacional e internacional.
- ◆ Proyectar el mapa curricular a un estándar de vanguardia internacional.
- ◆ Establecer en el corto plazo (un año) un cambio en la currícula en los últimos dos semestres de la carrera, en lo que se da todo el cambio curricular.

Estrategias:

- ◆ Integrar la(s) comisión(es) responsable(s) de la evaluación curricular
- ◆ Organización del proceso: definición de etapas y responsables, participantes, procedimientos, diseño de instrumentos de acopio de información, selección de informantes calificados, capacitación de participantes.
- ◆ Desarrollar un seminario con personal académico de la UPN y especialistas externos para definir el campo de la administración educativa.
- ◆ Diseñar y analizar el programa de evaluación curricular con la participación colectiva de la licenciatura.
- ◆ Identificar el marco metodológico para evaluar el plan curricular con apoyo de los integrantes de la licenciatura y de especialistas externos.

- ◆ Operación del proceso de auto evaluación: recopilación de información, análisis y conclusiones, así como análisis de causa–efecto.
- ◆ Establecer un programa de cambio curricular emergente, en tanto se elabora el nuevo plan de estudios de la licenciatura, que quedaría de la siguiente manera:

Metas

METAS	TEMPORALIDAD
◆ Integrar dos comisiones y el cuerpo encargado de la operación.	2006.
◆ Desarrollar un seminario para la definición del campo de la administración educativa.	2006
◆ Desarrollar procesos colectivos de evaluación por campo de conocimiento.	2006-2007.
◆ Elaboración del marco metodológico de la evaluación y el diseño de la nueva propuesta.	2006-2007.
◆ Evaluar el nuevo plan curricular con apoyo de los integrantes de la licenciatura y de especialistas externos.	2006 - 2007 2006-2007.
◆ Diseño del marco de referencia, con apoyo de expertos externos y consulta a organizaciones especializadas para la validación de la propuesta.	

3.2 Titulación

Objetivo general:

Dar cumplimiento a las necesidades institucionales, a efecto de elevar el índice de titulación de estudiantes y egresados de la Licenciatura en Administración Educativa.

Objetivos particulares:

- ◆ Dar continuidad al programa de titulación “Acuerdos para el Proceso de Titulación del Séptimo y Octavo Semestres de la Licenciatura de Administración Educativa en la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Ajusco”.
- ◆ Documentar previamente con criterios estrictamente académicos y fundamentados en los reglamentos de titulación y disposiciones institucionales las decisiones para la elección de directores, sínodos y dictaminadores, tomando en cuenta la opinión de los egresados.
- ◆ Acordar mínimos comunes sobre los principales elementos metodológicos que deberán contener los trabajos de tesis y criterios generales para las tesinas y demás modalidades de titulación que se adopten.
- ◆ Diseñar y poner en operación, en el corto plazo un programa de titulación continua para egresados.
- ◆ Analizar y aprobar en forma colegiada un documento interno de titulación de la Licenciatura.

Estrategias

- ◆ Darle continuidad al programa de titulación que se viene aplicando en el Séptimo y Octavo Semestres
- ◆ Integrar la(s) comisión(es) responsable(s) de los programas de titulación.
- ◆ Organización del proceso: definición de etapas y responsables, participantes, procedimientos, diseño de instrumentos de acopio de información, selección de informantes calificados, capacitación de participantes.

- ◆ Desarrollar un seminario con personal académico de la UPN y especialistas externos para definir los programas de titulación.
- ◆ Diseñar y analizar el programa de titulación con la participación colectiva de la licenciatura.
- ◆ Homologar las asignaturas vinculadas directamente con la titulación.
- ◆ Finalizar el documento interno de titulación para su aprobación, divulgación y aplicación operativa, a nivel institucional,
- ◆ Efectuar reuniones ante el colegiado académico para realizar el programa de titulación de egresados en el próximo año.

Metas:

METAS	TEMPORALIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cumpliendo con la meta de titular el 50% de los estudiantes del Séptimo y Octavo Semestres.. ◆ Integrar dos comisiones y un cuerpo encargado de la organización del proceso. ◆ Desarrollar un seminario para definir los programas de titulación. ◆ Diseñar y analizar el programa de titulación ◆ Homologación de las asignaturas. ◆ Conclusión del documento ◆ Ejecución del programa de titulación de egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2006-2009: ○ 2006. ○ 2006. ○ 2006-2008:

	○ 2006 -2009
--	--------------

3.3 Formación de Profesores (Superación y actualización profesional de los integrantes del Cuerpo Académico)

Objetivo General:

Capacitar y actualizar de manera permanente al personal académico a fin de incrementar y elevar la calidad académica del programa.

Objetivos Particulares:

- ◆ Desarrollar un programa anual de formación de los docentes en nuevas tecnologías.
- ◆ Diseñar un programa de apoyo a la obtención de grados académicos entre el personal
- ◆ Desarrollar proyectos de investigación sobre administración y gestión educativa.
- ◆ Crear de una revista especializada en Administración Educativa y temas afines.

ESTRATEGIAS:

- ◆ Instrumentación de programas de actualización en administración educativa dirigido a los docentes de la licenciatura.
- ◆ Impulsar cursos de computación y manejo de nuevas tecnologías en educación.
- ◆ Apoyos institucionales de descargas académicas y estímulos económicos para la obtención de grados académicos de parte del profesorado.
- ◆ Creación de una revista especializada en administración educativa y temas afines con los miembros del cuerpo académico.

METAS:

<u>METAS</u>	<u>TEMPORALIDAD</u>
1. Titular a nivel de doctorado siete maestros de tiempo completo y obtención de seis grados de maestros de parte de profesores de tiempo completo	2009
2. Implementación de un programa de actualización permanente para profesores de la licenciatura.	2006-2009
3. Creación de una revista especializada en temas de administración educativa.	2007

3.4 Educación Continua.Objetivo General:

Generar las condiciones de oferta académica de actualización, para egresados. De igual forma mantener un espacio de actualización para profesionales de diversas disciplinas que se interesen en la oferta educativa del programa.

Objetivos Particulares:

- ◆ Constituir una oferta académica a partir de los desarrollos actuales que marcan las tareas de administración de la educación en el país y en el mundo.
- ◆ Capacitar a los egresados en nuevas tecnologías que coadyuven a su desempeño profesional

- ◆ Generar un espacio de formación para profesionales interesados en la gestión y desarrollo de procesos educativos desde la visión de la administración.
- ◆ Diseñar el paquete de programas básicos de educación continua.
- ◆ Crear la infraestructura orgánica y física para el desarrollo del programa.

Estrategias:

- ◆ Diseñar el proyecto institucional de educación continua validado por las normas y órganos de la universidad.
- ◆ Estructurar dentro del programa espacios con valor curricular, para egresados de otras disciplinas, que apoyen extensivamente a este proyecto.
- ◆ Diseñar una publicación virtual que con las tecnologías de comunicación permita compartir y publicitar la oferta.
- ◆ Generar una oferta tecnológica de educación virtual para poder llegar a otras instituciones independientemente de su ubicación, a partir de tele aulas.

Metas:

- | | |
|--|------|
| ◆ Diseño de diagnóstico de necesidades | 2002 |
| ◆ . Elaboración del proyecto | 2003 |
| ◆ Validación interna y diseño de la propuesta | 2003 |
| ◆ . Presentación ante los órganos de validación interna | 2003 |
| ◆ Ubicación del espacio físico y equipamiento del proyecto | 2003 |

3.5 Investigación en planeación, gestión y evaluación de procesos educativos.

Objetivo General:

Elaborar investigaciones que tengan pertinencia con el objeto de estudio de la licenciatura que se propone.

Objetivos Particulares:

- ◆ Elaborar propuestas de investigación, que tengan que ver con el objeto de estudio de la licenciatura propuesta.
- ◆ Insertar las investigaciones individuales de los miembros del cuerpo académico con las de otros cuerpos académicos y algunas institucionales

Estrategias.

- ◆ Proponer descargas de tiempo de hasta 20 horas semanales para la elaboración de investigaciones,
- ◆ Realizar proyectos de investigación en el corto plazo (un año)
- ◆ Presentar al menos una investigación concluida para el 2009

Metas.

Elaboración del Proyecto de Investigación: 2006
 “Las tendencias de la globalización y sus nexos con la estructura educativa mexicana”.

Conclusión de la Investigación: 2006
 “La actualización y la capacitación del Director de Educación Primaria en el Distrito Federal. Análisis y situación actual

.4. Descripción de las actividades de docencia, investigación y difusión.

Nombre del profesor	Actividades		
	Docencia	Investigación	Difusión
1. Argueta Salazar Carolina profesora de tiempo completo.	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Participación en el Programa de Titulación.	Apoyo y participación en el grupo de docentes que realizan Participación en la Evaluación de la currícula de la Lic. en Admón. Educ.	Participación en el Programa de Educación Continua.
2. Becerril Palma Ma. Elena, profesora de tiempo completo.	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Dirección de tesis. Participación en el Programa de Titulación.	Conclusión de la investigación: "La actualización y la capacitación del Director de Educación Primaria en el D. F. Análisis y situación actual. Participación en la Evaluación de la currícula de la Lic. en Admón. Educ.	Coordinadora del Programa de Educación Continua en la Licenciatura en Admón. Educ
3. Fontes Martínez Carlos Fabián,	Atención a grupos de la Licenciatura	Participación en la Evaluación de la	Participación en el Programa de

Profesor de tiempo parcial. Colaboración	en Admón. Educ. Dirección de tesis	currícula de la Licenciatura en Admón. Educ.	Educación Continua.
4. Hernández Oliva Rocío Citlalli, profesora de tiempo completo.	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Participación en el Programa de Titulación ,así como en la Comisión de Titulación. Dirección de tesis.	Elaboración del Proyecto de Investigación: "Las tendencias de la globalización y sus nexos con la estructura educativa mexicana".	Participación en el programa de Educación Continua.
4 Lagunas Villagómez Carlos, profesor de tiempo completo.	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Participación en el Programa de Titulación Dirección de tesis.	Participación en la Evaluación de la Currícula en Admón. Educ.	Coordinador del Programa de Formación de Profesores. Participación en el programa de Educación Continua.
5 Quintanilla Mendoza Gabriela, profesora de tiempo parcial. Colaboración	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ.	Participación en la Evaluación de la Currícula en Admón. Educ.	Participación en el programa de Educación Continua.
6 Treviño Carrillo Ma. del Carmen, profesora de	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ.	Participación en la Evaluación de la Currícula en	Participación en el programa de Educación

tiempo completo.	Participación en el Programa de Titulación Dirección de tesis.	Admón. Educ.	Continua.
7 Safa Barraza Enrique Profesor de Tiempo Completo	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Participación en el Programa de Titulación Dirección de tesis	Participación en la Evaluación de la Currícula en Admón. Educ.	Participación en el programa de Educación Continua.
8 Néjera de la Torre Víctor Manuel Profesor de Tiempo Completo	Atención a grupos de la Licenciatura en Admón. Educ. Participación en el Programa de Titulación Dirección de tesis	Participación en la Evaluación de la Currícula en Admón. Educ.	Participación en el programa de Educación Continua.

5. Criterios para el ingreso y permanencia en el Cuerpo Académico.

- ◆ Interés en el estudio del tema objeto del Cuerpo Académico.
- ◆ Alto sentido de responsabilidad y respeto al trabajo en equipo.
- ◆ Asistencia y participación en las reuniones de trabajo.
- ◆ Entrega oportuna de los avances del trabajo de investigación.

En términos generales juzgamos que el cumplimiento de estos criterios fortalecerán los propósitos del trabajo del Cuerpo Académico y, por lo tanto, incidirá en la permanencia o deserción de los integrantes.

6. Lineamientos de operación al interior del Cuerpo Académico y de interacción con otros Cuerpos Académicos.

- ◆ Carta de exposición de motivos de integración y compromisos de tiempo y de trabajo.
- ◆ Reuniones quincenales de trabajo.
- ◆ Calendarización de las actividades y de las metas a cumplir.
- ◆ Interacción con otros Cuerpos Académicos que tengan que ver con nuestros objetivos, metas y objeto de estudio.
- ◆ Apoyo a los programas Institucionales cuando se nos requiera.

INTERACCIÓN CON OTROS CUERPOS ACADÉMICOS

La relación e interacción de trabajo académico que puede tener nuestro C.A. con otros, depende principalmente del objeto de trabajo y de los núcleos temáticos curriculares que se desean desarrollar. Para nuestro caso la Licenciatura de Administración Educativa es el objeto de estudio fundamental del C.A., analizando la teoría y praxis de la misma, buscando hacer cambios y transformaciones de la currícula existente, a partir de la investigación documental y de campo.

La interacción con otros C.A. va encaminada al análisis de las Políticas Educativas y Proyectos de investigación en las líneas de Formación profesional (licenciatura – posgrado), Intervención, Gestión y Evaluación.

Con respecto a los núcleos temáticos curriculares la relación la vemos en el desarrollo de los temas de políticas educativas; así como, de la Gestión y Administración de Instituciones Educativas

7. Formación, experiencia y producción académica de los participantes en el Cuerpo Académico: “FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS”.

A continuación presentamos los currículums de los integrantes del Cuerpo Académico los cuales pueden ser localizados en las extensiones: **1282 y 1269** de la UPN.

MA. ELENA BECERRIL PALMA

TELÉFONO PARTICULAR:

55-73-03-14

E-MAIL:

mebecerril@upn.mx

FORMACIÓN PROFESIONAL:

- ◆ Profesora de Educación Primaria, Benemérita Escuela Nacional de Maestros. 1971-1975. Cédula Profesional 387932.
- ◆ Licenciada en Administración Educativa, Universidad Pedagógica Nacional 1980-1984. Cédula Profesional: 1290659.
- ◆ Especialización en: Enseñanza de las Ciencias Sociales. Subsecretaría de Educación Superior. 1983-1984.
- ◆ Maestría en Administración Educativa. Universidad La Salle. 1998-2000
- ◆ Idioma: lectura, comprensión y traducción del idioma en un 90%.
- ◆ Computación: Manejo de word, excel e internet

EXPERIENCIA LABORAL:

- ◆ 10 años como profesora de educación primaria
- ◆ 1 año como Asesor Pedagógico en el área de Ciencias Sociales

- ◆ 2 años como encargada de elaborar los Informes de la UPN ante la SEP.
- ◆ 2 años como Asesor Técnico de la Rectoría de la UPN
- ◆ 13 años como profesora dictaminada de Tiempo Completo en la UPN:
 - ◆ Elaboración de 3 antologías, una de Administración Escolar, otra de Administración del Personal Público y otra de Administración y Gestión Escolar.
 - ◆ Elaboración de programas de diversas materias de la Licenciatura en Administración Educativa como: Teoría de la Administración, Administración del Personal Público, Seminario-Taller de Concentración I II, El Proceso Administrativo aplicado al Sector Educativo y Administración Escolar; así como de algunos cursos de actualización como Administración y Organización Escolar y La Administración del Personal en una Institución Educativa, por último elaboración de un módulo de Administración Escolar en el Diplomado: "Administración Escolar y Práctica Educativa", realizado en la unidad UPN de Cd. Victoria Tamaulipas.
 - ◆ Dirección de 45 trabajos de titulación
 - ◆ Participación en diversos foros y congresos sobre Administración Educativa como conferencista y ponente.
 - ◆ Elaboración del proyecto de investigación: "La actualización y capacitación del director de educación primaria en el D. F. Análisis y situación actual, como parte de la tesis de maestría y con un estudio de campo, aplicando una encuesta a 362 directores de educación primaria en el D. F., para detectar sus necesidades de actualización.
 - ◆ Participación como revisora en el proceso de evaluación de expedientes para la Beca al desempeño docente.
 - ◆ Asistencia a diversos cursos de actualización, relacionados con la administración educativa.
 - ◆ Conductora de los siguientes cursos en la Licenciatura en Administración Educativa: Administración Educativa, Administración del Personal Público, Administración de Proyectos Educativos, Teoría de la Administración, Problemas de la Administración Educativa, El proceso administrativo y su aplicación en el

sector educativo, Administración Escolar, Seminario de Tesis I y II, Seminario-Taller de Concentración I y II. Administración y Organización Escolar en la Licenciatura en Pedagogía y Administración de Instituciones Educativas en la Licenciatura en Educación Indígena.

- ◆ Secretaria de la Comisión de Titulación en la Licenciatura en Administración Educativa.
- ◆ Encargada del Programa Emergente de Titulación en la Licenciatura en Administración Educativa.
- ◆ Responsable de 2 programas de Servicio Social
- ◆ Asesora de diversos proyectos de tesis y tesinas en la Licenciatura en Admón. Educ.
- ◆ Sinodal en múltiples exámenes profesionales (100 por lo menos) de la Licenciatura en Admón. Educ.
- ◆ Representante de la Licenciatura en Administración Educativa en diversas comisiones Institucionales.
- ◆ Participación como organizadora de diversos foros y eventos en Administración Educativa

CARLOS LAGUNAS VILLAGÓMEZ

TELÉFONO Tel. 56186308

E-MAIL: carloslagunas@hotmail.com

ESTUDIOS:

**Licenciado en Economía por el Instituto Politécnico Nacional
1969-73**

**Diploma de Maestría en Administración Pública por el Instituto Nacional de Administración Pública.
1982-84**

**Estudios de Maestría en Estudios Latinoamericanos. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM(inconclusos)
1981**

Idiomas

Lectura y comprensión de Inglés y Francés

Experiencia Laboral

Dic. 1999 a Dic 2001

Gobierno del Estado de Coahuila.
Coordinador de Asesores del Secretario de Finanzas.

Enero-diciembre 1999

Universidad Pedagógica Nacional.
Coordinador de la Licenciatura en Administración Educativa.

1998

LICONSA, SA. Gerente del Programa de Abasto Social Metropolitano Norte.

1997 (Junio-dic.)

Secretaría de Desarrollo Social. Asesor del C. Secretario.

1994-97

Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF). Director General de Promoción y Desarrollo.
Director General de Concertación y Apoyo a Programas.

- 1992-1994 **Secretaría de Desarrollo Social.** Asesor del C. Subsecretario.

Director de Formación de Servidores Públicos en el **Instituto Nacional de Solidaridad.**

Asesor del C. Secretario.
- 1991 **Secretaría de Programación y Presupuesto.** Coordinación General de Organización Social. Director de Enlace Regional.
- 1989-90 **ACRA. S.A.** Gerente de Comercialización.
- 1974-1989 **Instituto Politécnico Nacional.** Subjefe de Departamento de Practicas Escolares. Supervisor Académico en la Dirección de Estudios Profesionales. Miembro de la junta de gobierno del CECYT 12 "José María Morelos y Pavón"
- 1980 **Secretaría de Programación y Presupuesto.** Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos en la Dirección General de Política Presupuestal.

Representante de México ante la reunión Interamericana de Presupuesto. San José Costa Rica.
- 1973-74 **Compañía Nacional de Subsistencias Populares.** Gerencia Técnica. Promotor en el Programa "Micropolos de Desarrollo"
- 1973 **Colegio de México.** Fideicomiso para el Estudio de la Revolución Mexicana. Investigador.

Experiencia Docente

Nivel licenciatura

1974	Universidad del Valle de México.
1975	Instituto Politécnico Nacional
1976-77	Universidad Nacional Autónoma de México. Escuela Nacional de Trabajo Social.
1978-80	Escuela Nacional de Antropología e Historia.
1981-a la fecha	Universidad Pedagógica Nacional.

ROCÍO CITLALLI HERNÁNDEZ OLIVA

NÚMERO TELEFÓNICO: 55 53 89 88

E-MAIL: citlallio@prodigy-net.mx citlalliho@msn.com

.- Formación y experiencia académica.

- Licenciada en Economía. Facultad de Economía. UNAM.
- Maestra en Administración Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNAM.
- Becaria de Investigación en el Centro de Estudios Sociológicos de El Colegio de México.
- Profesor Ayudante en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.
- Profesor Ayudante en la Maestría en Medicina Social de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco.
- Profesora de Asignatura en la Escuela Preparatoria Incorporada Argos.
- Profesora de Asignatura de la Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad del Estado de México.
- Profesor Asociado "C" T/C de la UPN Unidad Ajusco
- Columnista de la sección económica del Periódico nacional EL Día.

Publicaciones:

Ensayo en revista especializada:

"Globalización, Estado y Administración Pública. Del repliegue al debilitamiento del Estado", en Revista del Instituto de Administración Pública del Estado de México, no. 38, abril-junio, 1998.

Libro:

Globalización y privatización: el sector público en México, 1982-1999. México, ed. INAP, 2001. **PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2000**

GABRIELA QUITANILLA MENDOZA

(5) 515-0979
g_quintanilla@mailcity.com

Experiencia Profesional

Universidad Pedagógica Nacional

2002

Profesora de Licenciatura**Universidad Pedagógica Nacional (Hidalgo)**

2001-2002

Profesora de Maestría**Comisión de Avalúos de Bienes del Distrito Federal**

2000

*Asesora de Presidencia***Dirección General de Materiales y Servicios del Gobierno del Distrito Federal**

1998-2000

*Jefe del Departamento de Información***Universidad Pedagógica Nacional**

1994-1998

*Jefe del Departamento de Gestión Académico-Administrativa***Universidad Pedagógica Nacional**

1986-1994

*Subdirectora de Servicios Escolares***Aeroméxico**

1976-1980

Sobrecargo

Educación

Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos - **Universidad Nacional Autónoma de México**, 2000 a la fecha (cuarto semestre)

Maestría en Pedagogía: Gobierno, Gobernabilidad y Educación - **Universidad Pedagógica Nacional**, 1998, Pasante (100% créditos)

Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública - **Universidad Nacional Autónoma de México**, 1997 , Titulada con Mención Honorífica. Tesis: Comisión Nacional de Derechos Humanos. Un estudio administrativo.

Licenciatura en Relaciones Internacionales - **Universidad Nacional Autónoma de México**, 1994 , Pasante (100% créditos)

Diplomado en Gobernabilidad Democrática y Gestión Pública - **Universidad Nacional Autónoma de México / Unidad de Profesionalización del Distrito Federal**, 1999, promedio de 92.

Curso: Planeación Estratégica - **Universidad Pedagógica Nacional**, 1994

Curso: Reingeniería, Control y Rentabilidad Financiera de Almacenes e Inventarios - **Dirección General de Recursos Materiales del Gobierno del Distrito Federal**, 1998

Computación: **MS-Dos, WordStar, Harvard Graphics, Flow, Banner, PC Tools, Works, Work Perfect, Perfect Write, Windows, Office (Word, Excel, Power Point), Access, Publisher, Internet. Uso de PC y Mac.**

Cursos: **Introducción a Redes, Visual Basic I y II.**

Idiomas: Inglés - Posesión del idioma. Francés e Italiano - Comprensión y traducción del idioma.

María del Carmen Esperanza Treviño Carrillo

Tell y fax: casa: 55.50.72.72

Celular: 0445525592218

Correo electrónico: casa:

maricara@mexis.com

ESTUDIOS SUPERIORES

- **Febrero 1999: Candidata a Doctora en Ciencias Políticas** de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM. Estudios de **Doctorado en Ciencias Políticas**, 1997-1999. Elaborando la tesis de grado.
- **Octubre de 1993: Grado de Maestría en Administración del Trabajo**, de la Universidad Autónoma Metropolitana- Xochimilco – Instituto Nacional de Estudios del Trabajo INET.
- **1986-1988:** Estudios terminados de la **Maestría en Ciencia Política** de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.
- **1977:** Grado de **Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública**, cursada en la Universidad Iberoamericana, incorporada a la UNAM. (Fecha de titulación: 2 de mayo de 1977). México, D.F.

IDIOMAS e INFORMÁTICA

Inglés 100% y Francés 90%

- Constancia de examen de traducción de los idiomas **Inglés y Francés**, Centro de Lenguas Extranjeras, UNAM.
- Curso de **Inglés** para maestra en el sistema educativo, método audiovisual, 30 horas.
- Estudios de **Inglés** hasta el grado de Preproficiency, Instituto AngloMexicano de Cultura.
- Diploma de "Lower Certificate in English", Cambridge, Inglaterra.
- Curso de **Francés** en la Alianza Francesa de México hasta el grado de Diplome.
- Certificado de la Lengua Francesa en la Sorbonne, París, Francia.
- Manejo de paquetería Office. (Windows, Word, Excel, PowerPoint.)

ACTIVIDADES PROFESIONALES

- **Agosto de 1999 a la fecha:** Consultora e Instructora de capacitación del Centro de Formación y Desarrollo del Instituto Federal Electoral, coordinando las actividades de diseño del Programa de Formación y Desarrollo Profesional de los

miembros del Servicio Profesional Electoral; así como responsable del Programa de Capacitación y Actualización para el personal de la rama administrativa del Instituto Federal Electoral.

- **Octubre de 1991 a julio de 1999:** Consultora de programas de Capacitación y Consultoría de Procesos del Programa CIMO (Calidad Integral y Modernización) en colaboración con el Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo, adscrito a la Dirección General de Capacitación y Productividad de la STPS, coordinando la evaluación de programas de capacitación y consultoría.
- **Abril de 1990 a la fecha:** Profesora de la Academia de Administración Educativa de la Universidad Pedagógica Nacional, impartiendo asignaturas relativas a la administración pública y la capacitación del personal público.
- **1991** Directora de Quejas y Denuncias de la unidad de Contraloría Interna de la Secretaría de Pesca.
- **1989-1991** Subdirectora de Quejas y Denuncias de la Unidad de Contraloría Interna de la Secretaría de Pesca.
- **1995-1999** Profesora de asignatura del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Iberoamericana, asesora y sinodal de tesis de licenciatura.
- **1982-1989** Profesora de Tiempo Completo de la Universidad Autónoma de Puebla en la Escuela de Administración Pública, desempeñando diversos cargos: Directora del centro de Investigación en Administración Pública, Secretaria Académica de la misma escuela, así como docente.
- **1986** Docente del módulo "Teoría de la Administración Pública" en el Diplomado en Planeación y Administración Pública, de la UIA, Plantel Golfo-Centro, Puebla, Pue.
- **1981** Maestra titular de la cátedra de **Administración Laboral** en la **Maestría de Administración del Trabajo**. Universidad Autónoma Metropolitana (Xochimilco) – Instituto Nacional de Estudios del Trabajo.
- **1973-1980** Asesora Técnica adscrita al Centro Nacional de Capacitación Administrativa del ISSSTE así como, instructora de capacitación y coordinadora de la Unidad de Programación Didáctica y de Capacitación Foránea.

PONENTE EN CURSOS Y SEMINARIOS

- **2002** Instructora de Cursos de capacitación sobre Inducción al Puesto, Competencias Laborales y Métodos y Técnicas de Investigación Social. IFE.
- **2002** Seminario de Facilitadores del Area Modular "Administrativo-Gerencial" del Programa de Formación y Desarrollo Profesional de los miembros del Servicio Profesional Electoral del IFE.
- **2001** Taller de optimización en la administración de recursos humanos, materiales y financieros. Guadalajara, Jalisco, Mérida, Yucatán, San Luis Potosí, SLP. IFE
- **2000** Foro de Administración Educativa de la Universidad Pedagógica Nacional.
- **1999** X Congreso Iberoamericano de Mujeres Empresarias, celebrado en Acapulco , Gro.
- **1999** Diplomado de Promoción Cultural y Gestión Municipal, del Centro de Comunicación Social en Ciudad Netzahualcoyotl, Ponencia Titulada: Educación, Mujeres y Trabajo.
- **1999** Taller de Intercambio de Experiencias de Investigación con el tema de Mujeres en cargo de Dirección, organizado por la Facultad de Ciencias Políticas de la UNAM.
- **1997** XXI Congreso ALAS "Asociación Latinoamericana de Sociología", celebrado en Sao Paulo, Brasil.
- **1996** V. Encuentro Nacional de Educación Turística llevado a cabo en la Ciudad de Xalapa, Veracruz.
- **1996** Primer Foro Universitario de Apoyo a la Microempresa, organizado por la Universidad Iberoamericana.
- **1996** XXXII Jornadas Académicas de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, de la Universidad Iberoamericana, México,D.F.
- **1995** XX Congreso de ALAS "Asociación Latinoamericana de Sociología" celebrado en México D.F.
- **1994** Seminario "Capacitación en el Area Productiva de la Industria Alimentaria: Un Reto Insoslayable", celebrado en México, D.F.
- **1993** Expo Regional Norte de la Industria Micro, Pequeña y Mediana Empresa para el Abasto, realizada en la ciudad de Durango, Dgo.
- **1988** Ciclo de conferencias del CIAP de la Escuela de Administración pública con el tema. "La gestión estatal de las relaciones laborales en México: 1970-1982"

- **1977-1979** Instructora de cursos de capacitación: Principios de Administración, Análisis de Puestos, Formación de instructores, Comunicación y Problemas de Lenguaje, para el personal del ISSSTE.

PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y SEMINARIOS

- **2002** Curso sobre Auditoría ISO9001-2000. Unidad de Contraloría, IFE.
- **2001** Diplomado “ Teoría de las Decisiones y Democracia”IFE-_UNAM.
- **2001** Congreso de Evaluación Educativa, Universidad Autónoma de Ciudad de Juárez y Universidad de El Paso, Texas.
- **2001** Seminario sobre Análisis histórico de las instituciones en la Universidad de Hertfordshire, Inglaterra.
- **2000** Seminario “Desarrollo Económico Latinoamericano “ celebrado en la SUDENE, Recife, Brasil.
- **2000** Seminario sobre Institucionalismo en la Universidad de Hertforshire, Inglaterra
- **2000** Diplomado “Administración de Procesos Electorales” IFE-INAP.
- **1999** Cursos UNAM-IFE Nuevos Enfoques de la Cultura Política: El Mito Político.
- **1999** Curso IFE “Teoría Política, Sistemas Electorales y Cultura Democrática”.
- **1999** X Congreso Iberoamericano de Mujeres Empresarias., Acapulco, Guerrero.
- **1998.** Seminario “Acción Política y Espacio Público en Hannah Arendt”, impartido por el Dr. Richard Berstein de la New School for Social Research, N.Y. en la FCPS de la UNAM.
- **1996** Seminarios de Capacitación y Desarrollo en el marco del Programa de Apoyo y Evaluación de Políticas de Empleo del Proyecto de Modernización de los Mercados de Trabajo relativos a: Formación de Instructores, Finanzas Básicas; Oportunidades de Negocios; Consultoría de Procesos; Administración de Proyectos.
- **1994** Conferencia “La medición y remuneración de la productividad” organizado por el Institute for International Research, celebrada en la ciudad de México el 16 y 17 de febrero de 1994

- **1993.** Primer encuentro Nacional de Latinoamericanistas: “América Latina y el Caribe ante la reestructuración del Sistema Mundial” realizado en la Ciudad de Puebla, en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
- **1992** Participación en el X Encuentro de la R.N.I.U., “Población, Trabajo y Reestructuración Territorial”, del Centro de Estudios de Población de la Universidad Autónoma de Hidalgo.
- **1988** Participación en el curso “Introducción a la Computación (40 horas) en la Universidad Autónoma de Puebla.
- **1977** Asistencia y participación en los cursos y seminarios relacionados con la capacitación y adiestramiento del personal del sector público en el Centro Nacional de Capacitación Administrativa (CNCA) del ISSSTE.
- **1977** Becada por el gobierno de la República Federal Alemana y el gobierno de mexicano para asistir al Seminario sobre “Técnicas de mando y gestiones en las Empresas Públicas de Servicios”, en Berlín, Alemania.
- **1976** Curso “Tecnología de la Capacitación de Recursos Humanos” de la Secretaría de la Presidencia . México.
- **1974** Seminario “El ISSSTE en el Sistema Mexicano de Seguridad Social”, Subdirección de Acción Cultural del ISSSTE.
- **1978** Coautora del Manual de Preparación de Instructores en la Administración Pública. ISSSTE.

CARLOS FABIÁN FONTES MARTÍNEZ

E-mail: carlosfontes63@hotmail.com

ESTUDIOS:

Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública 1983-1986

(Especialidad Administración Pública) Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM. Graduado con Mención Honorífica.

V Curso de Estudios Superiores en Administración Pública impartido en el ciclo 1990-1992 en el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de España, curso de doctorado con certificación académica de la Universidad de Alcalá, Madrid, España, Grado obtenido: Candidato a Doctor.

Actualmente estudiante del Doctorado en Ciencias Políticas y Sociales (Orientación en Administración Pública) con el proyecto de tesis doctoral sobre El Gobierno Electrónico en México, en la UNAM, desde el año de 2001.

ACTIVIDAD PROFESIONAL.

Funcionario público en el Gobierno del Distrito Federal.

Asesor parlamentario en la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

ACTIVIDAD DOCENTE.

Profesor universitario en las siguientes instituciones académicas:

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, de 1989 a 1990

Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Autónoma del Estado de México en 1993.

Universidad Pedagógica Nacional (UPN) desde 1992 a la fecha.

Universidad Iberoamericana (UIA) de 1990 a 1993.

Universidad del Claustro de Sor Juana A.C. de 1994 a 1996.

Universidad Tecnológica de México, Campus Sur desde 2001.

Profesor de Posgrado en las siguientes instituciones académicas:

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, de 1997 a 2001.

Universidad Pedagógica Nacional (UPN) de 1992 a 1994.

Escuela Normal Superior del Estado de México, de 1994 a 2000

Universidad del Claustro de Sor Juana A. C. de 1995 a 2000.

Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública del Edo. de Méx. en 2002

INVESTIGACIÓN.

Investigador del Instituto Nacional de Administración Pública de 1987 a 1990 e investigador externo del mismo INAP en 1999 y 2000.

Asistente de investigación en cinco libros de Administración Pública, publicados por el INAP.

ARGUETA SALAZAR CAROLINA

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: **Carolina Argueta Salazar**

CARRERA: Lic. en Economía.

DOMICILIO: Toltecas xxxvi Gardenia-17, Col. Los Reyes
Coyoacán. C.p. 04330.

TELEFONO DE LA CASA: 5 6 10 32 54

TELEFONO DEL TRABAJO: 5 6 30 97 00 EXT. 1282, 1372

R. F. C. A USC- 630720NL6 NSS 80946338391

C.U.R.P. A USC630720MDFRLR04

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS BÁSICOS:

Primaria: Escuela Héroes de la Naval (1970-19769).

Secundaria: Escuela Secundaria No. 111 Alejandro Von Humbolt. (1976-1979).

MEDIO SUPERIOR:

Instituto Politécnico Nacional: Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
CECYT. No. 8 (1979- 1982).

ESTUDIOS SUPERIORES:

Instituto Politécnico Nacional: Escuela Superior de Economía (1982- 1987) titulada en
1988.

Universidad Pedagógica Nacional: Lic. En Administración Educativa (1982- 1986)
Pasante de la Carrera.

Universidad Pedagógica Nacional: Diplomado en Prospectiva Universitaria de la Ciencia
y la Tecnología (1996). Diploma

ESTUDIOS DE POSGRADO:

Universidad Pedagógica Nacional: Especialización en Orientación Educativa (1999-2000). Titulada el 28 de febrero del 2001

Universidad Pedagógica Nacional : Maestría en Desarrollo Educativo en la Línea de Política Educativa. (2000-2002) Titulada.

EXPERIENCIA LABORAL

1987- 1995 Secretaría de Programación y Presupuesto (SPP) que luego paso a ser la Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL) en la Dirección General de Evaluación y Seguimiento, Dirección de Informática.

Puesto: de Coordinador Técnico y Analista de los Programas Operativos Anuales (POA), de las Entidades Federativas.

1988-1990

Escuela de Educación Media Superior Anahuatl.

Profesora de Grupo: impartiendo las materias de Historia de México, Política Económica de México, Economía y Sociedad, Desarrollo Estructural y Económico de México.

1990-2003

Universidad Pedagógica Nacional, área de Docencia, en La Lic. de Administración Educativa impartiendo las materias de : Economía y Administración, Planeación e Instrumentos de Control, Teoría del Estado, Teoría Económica, Análisis Político Económico, Teoría de la Organización, Programación y Presupuestación, Logística, Financiamiento de la Educación, Organización y Gestión Escolar y Gestión en las Políticas Educativas.

Asesora de tesis y Sinodal de exámenes profesionales.

Miembro de la Comisión de Titulación: Vocal, actividades: dictaminación de proyectos de tesis y resolver problemas diversos en relación a la titulación

1996-1997

Investigación de Seguimiento de Egresados del Plan 90 1^a. y 2^a. Generación, apoyados por FOMES.

- 1997 Se apoyó el Plan Estratégico de Titulación Plan 79 con 6 direcciones de tesinas de la Lic. de Administración Educativa en la UPN. Y además responsable del mismo.
- 1997-1998 Secretaria de la Comisión de Titulación de la Lic. de Administración Educativa en la UPN.
- 1999-2000 Responsable del Plan Estratégico de Titulación del Plan Estratégico de Titulación de la Lic. Administración Educativa.
- 2001-2002 Elaboración de los Programas Analíticos de las materias Teoría Económica, Teoría de la Organización, Análisis Político Económico, Logística y Programación y Presupuestación.

CURSOS Y SEMINARIOS

- 1997 Participación en el curso de Metodología para la elaboración de tesinas. Recuperación de la Experiencia Profesional del 6 de enero al 21 de febrero.
- Participación en el Curso de Seminario Innovación de las profesiones en el contexto de las economías globalizadoras del 28 de julio al 1 de agosto.
- 1998 Participación en los Trabajos del Seminario de Evaluación de las Licenciaturas Escolarizadas del 5 de marzo al 30 de junio.
- Participación en el intercambio académico de la Lic. Administración Educativa en Puebla del 26 al 28 de febrero.
- Asistencia al V Encuentro de Administración Educativa los días 7,8, de diciembre en la UPN.
- 1999 Asistencia al VI Semana de la Administración Educativa.
- Moderadora en la presentación del libro "El Rol del Administrador en el contexto actual.
 - Moderadora en la Ponencia "La Administración y la Gestión en las Instituciones Educativas en México".

- Ponente en la mesa redonda "Proceso de Evaluación de la Licenciatura de Administración Educativa".

Asistencia al taller "Ciencia de la Educación y Formación Docente los días 6,13,14 de septiembre.

- 2000 Seminario Interno de Evaluación de los Productos del Programa Estratégico de Titulación Plan 79 los días 15, 16, 17 y 22 de febrero.
- 2002 Participación en el Curso de Investigaciones Sociales en la UNAM Ciencias Políticas, mes de julio.
- 2002 Participación y apoyo en el Foro de la Administración Educativa, mes de noviembre.

VÍCTOR MANUEL NÁJERA DE LA TORRE

Ciudad de México el 14 de diciembre de 1963

- Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública (especialidad en Administración Pública) Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNAM
- Estudios de Maestría y Doctorado en Administración Pública
División de Estudios de Posgrado
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNAM

Estudios de Alta Dirección en Empresa Pública
Instituto para la Reconstrucción Industrial Roma, Italia

- Diplomado en Calidad ITESM
- Diplomado en Excelencia Directiva. Colegio de Posgraduados
- Diplomado sobre Reforma del Estado y Gestión Pública ITAM

Desarrollo profesional

Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura INBA (2004-2005 a la fecha

- Asesor para la Modernización y Apoyo al Buen Gobierno del Subdirector General de Administración y responsable del Modulo de Atención de Transparencia

Secretaria de Gobernación (1994-2003)

- Director de Administración de la Subsecretaria de Enlace Legislativo
- Coordinador Administrativo de la Subsecretaria de Desarrollo Político
- Subdirector de Comisiones Mixtas y Relaciones Sindicales
- Subdirector de Relaciones Laborales
- Subdirector de Capacitación y Empleo. Oficialía Mayor

Secretaría de Desarrollo Social (1992-1994)

Programa Jóvenes en Solidaridad
Subdirector de Análisis e Integración Presupuestal
Subdirector para la Concertación Juvenil
Subdirector de Análisis e Información Juvenil

INEGI Dirección General de Política Informática (1983-1992)

Subdirector de Análisis e Información Juvenil

Ambito Académico
Subdirector de Análisis e Información Juvenil

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales UNAM

- Profesor de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública
Sistema escolarizado y Sistema de Universidad Abierta
materias: los Sistemas de Información en la Administración Pública, Gestión de Recursos Gubernamentales, Teoría de la Organización, Teoría Presupuestaria.
 - Ha participado como jurado en diversos exámenes profesionales
- Profesor, instructor y consultor de la División de Educación Continua y Vinculación UNAM FCPS

Universidad Pedagógica Nacional

- Profesor Asociado "C" T/C Dictamen por concurso de oposición 12/02/98, con cambio de categoría por reclasificación en 2001 y 2005

- (interino desde 1993)

Dirección de Docencia
Licenciatura de Administración Educativa.

Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

- ❖ Profesor de licenciatura y maestría, consultor e instructor

Talleres y Seminarios cursados

- La participación del Estado en la Economía de frente a la realidad italiana en la Europa de los noventa. Gobierno de Italia. IRI, Ministerio de Asuntos del Exterior de Italia y Comunidad Europea
- Modelos de intervención y participación Social , IRI, Gobierno de Italia MAE
- La participación de la Sociedad a través de sus Organizaciones. UNESCO, Chile y Argentina
- Análisis y evaluación de Programas de participación social (Chile y Argentina) Consultor de la OEA Programa Solidaridad Internacional
- Estudios e investigación sobre: Nuevas formas de participación social, así como Realidades y Perspectivas de la Administración Pública y el Sistema de Educación Superior en México

Otras Actividades

- Miembro asociado del Instituto Nacional de Administración Pública INAP.
- Consultor Profesional y asesor de ONGs
- Coordinador de investigaciones y elaboración de reseñas sobre los Sistemas de Información en la Administración Pública. Control, Gestión y Evaluación gubernamental, Educación Superior Pública.
- Participación en organizaciones sociales y no Gubernamentales (promoción política, democracia, derechos humanos y observación electoral)

Publicaciones

- Diversos artículos y ensayos en distintos medios (revistas y periódicos).

Distinciones

- Examen Profesional de Licenciatura aprobado con Mención Especial
- Tesis reconocida en el Premio Nacional de Estudios Municipales.
- Bachillerato con Mención Honorífica (Excelencia) con Beca en el Colegio Franco Español

Abril de 2006

Víctor M. Nájera, Av. Coyoacán 610, Del Valle, Benito Juárez, 03100, D.F. teléfono
55234689 fax 56694163 e-mail: victormnajera@gmail.com

ENRIQUE SAFA BARRAZA
esafa@upn.mx
Tel. 56 30 04 82

Curriculum vitae

<i>Estudios Profesionales</i>	Maestría en Educación de Adultos, en la Universidad Pedagógica Nacional (Pasante).
	Evaluador del Modelo de Dirección por Calidad (México) y auditor interno de ISO 9000:2000.

	Diplomado en Psicología de Grupos, en el Taller de Aprendizaje e Investigación en Grupos Operativos (3 años).
	Diplomado en Dirección Estratégica para Instituciones Públicas, por la Universidad de California, Berkeley (6 meses).
	Introducción al Psicoanálisis, por el Círculo Psicoanalítico, A. C. (1 año).
	Licenciatura en Psicología (área de psicología social), UNAM.

<i>Experiencia Profesional</i>	Profesor Tiempo Completo. Área 1, UPN Ajusco. 2006.
	Coordinador de Calidad del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE). 2002-2006.
	Subdirector de Educación Básica para Adultos de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el D.F. 2001-2002.
	Director Técnico Pedagógico de los Programas Compensatorios del Consejo Nacional de Fomento Educativo (Capacitación docente y desarrollo administrativo) 1996-2001.
	Profesor en la Academia de Educación de Adultos de la UPN. 1995-1996
	Director del Área de Atención a Organizaciones Civiles de la Dirección General de Desarrollo Político de la Secretaría de Gobernación. 1994.
	Director de Operación y Evaluación de la Dirección General de Servicios Migratorios de la Secretaría de Gobernación. 1993.
	Asesor del Programa de Modernización de la Dirección General de Servicios Migratorios de la Secretaría de Gobernación. 1992.
	Profesor en la Universidad Pedagógica Nacional. Academias de Psicología Educativa y de Educación de Adultos. 1992.
	Jefe de Museos Escolares de la Dirección de Museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia. 1986.
	Jefe de Calidad de la Educación de la Coordinación de Operaciones en el Distrito Federal del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. 1982.
	Jefe de Capacitación de la Regional Boaco – Chontales – El Rama, del Ministerio de Agricultura de Nicaragua. 1981.
	Profesor del Departamento de Psicología Social de la Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapalapa. 1979-1980.
	Capacitador y promotor en la Fundación Mexicana para el Desarrollo Rural. 1976-1978.
	Profesor en la Escuela Secundaria “Heriberto Jara” en Huitzilac, Morelos. 1974-1975.
Investigador en el Centro Mexicano de Estudios en Farmacodependencia. 1973-1974.	

<i>Investigación y Publicaciones</i>	<i>Memoria de la Gestión 1995-2000</i> , del Consejo Nacional de Fomento Educativo. SEP. 2000.
	“Programas Compensatorios”, en <i>Equidad y calidad en la educación básica. La experiencia del CONAFE y la Telesecundaria en México</i> , Rosa María Torres y Emilio Tenti, coordinadores. 2000.
	Coautoría: <i>Docencia Rural. Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias de Razonamiento. El Trabajo en el Aula</i> . Manual del

	Maestro (Primaria General y Primaria Indígena), Bitácora de Clases y Manual del Supervisor. Conafe. 1998.
	<i>Docencia Rural. Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias de Razonamiento. Diagnóstico y Planeación.</i> Manual del Maestro (Primaria General y Primaria Indígena), Bitácora de Clases, Manual del Supervisor y Bitácora del Supervisor. Conafe. 1998.
	<i>Planeación de Lecciones Multigrado 4.</i> Bitácora del Docente (Primaria General y Primaria Indígena), Diario de Clases y Manual del Supervisor. Conafe. 1998.
	<i>Estrategias de Aprovechamiento de los Recursos para el Aprendizaje.</i> Guía de Trabajo, Diario de Clases y Manual del Supervisor. Conafe. 1997.
	<i>Planeación de Lecciones Multigrado 3.</i> Bitácora del Docente, Diario de Clase, y Manual del Supervisor. Conafe. 1997.
	<i>Mapa de Contenidos Escolares.</i> Conafe. 1997.
	<i>Planeación de Lecciones Multigrado 2.</i> Bitácora del Docente y Manual del Supervisor. Conafe. 1997.
	<i>Planeación de Lecciones Multigrado.</i> Bitácora del Docente y Manual del Supervisor. Conafe. 1996.
	"La demanda de educación básica y alfabetización". En <i>La investigación educativa en los ochenta, perspectivas para los noventa.</i> México, Consejo Mexicano de Investigación Educativa, A. C. 1993.
	<i>La educación de adultos bajo la concepción operativa de los grupos,</i> en Revista Oral, N° 10. Asociación Mexicana de Educación de Adultos, A. C. 1985.
	Colaborador: <i>El Programa Nacional de Alfabetización. Una aproximación diagnóstica desde los alfabetizadores,</i> por Cayetano de Lella y Ana María Escurra. En Revista Mexicana de Sociología. 1982.
	"Uso y abuso de fármacos en cuatro penales del Distrito Federal", en <i>Enseñanza e Investigación en Psicología,</i> México, vol. IV N° 2(8), julio diciembre 1978.

	COTENSISCAL 2005?
	COTENSISCAL 2006
<i>Congresos y Seminarios</i>	XV Concurso Nacional de Círculos de Control de Calidad, X Foro Nacional de Trabajo en Equipo, IV Encuentro de Metodologías estratégicas de Trabajo en Equipo. Asociación Mexicana e Trabajo en Equipo. Octubre 2004.
	XII Congreso Internacional de Calidad Total. Fundación Mexicana para la Calidad Total, A. C., México, D. F. / 14-15 noviembre 2000.
	XI Congreso Internacional de Calidad Total. Centro de Productividad de Monterrey, A. C., Monterrey, N. L. / 8-9 noviembre 1999.
	2º Congreso Internacional de Educación. Ponencia: <i>La calidad en la educación rural e indígena.</i> Guanajuato. / 18-20 marzo 1999.
	X Congreso Internacional de Calidad. Fundación Mexicana para la

<p>Calidad Total, A. C., México, D. F. 16 y 17 noviembre 1998.</p> <p>Primer Congreso Internacional de Educación. Ponencia: <i>La participación en la educación: desde el alumnado y sus familias, hasta los titulares de la educación pública</i>. Guanajuato. 25-28 marzo 1998.</p> <p>IX Congreso Internacional de Calidad Total. Centro de Productividad de Monterrey, A. C., Monterrey, N. L. 10 y 11 noviembre 1997.</p> <p>VIII Congreso Internacional de Calidad. Fundación Mexicana para la Calidad Total, A. C., México, D. F. 25-26 noviembre 1996.</p> <p>2º Congreso Nacional de Investigación. Ponencia: <i>Estado del Conocimiento del Área Educación de Adultos, Popular y Comunitaria</i>. México, D. F. 10-12 noviembre 1993.</p> <p>Seminario Introducción al Psicoanálisis. Círculo Psicoanalítico, México, D. F. 1992.</p> <p>Seminario Los grupos en la Práctica Social, con la ponencia "Formación en Psicología Social de la Educación, una experiencia", UAM Iztapalapa y Escuela Interdisciplinaria de Aprendizaje y Comunicación Grupal. noviembre 1989.</p> <p>Seminario de capacitación para las brigadas multidisciplinares de servicio social en comunidades rurales, ponencia: <i>"Psicología de grupos"</i>. UNAM, Secretaría Auxiliar. Abril 1989.</p> <p>Seminario Introducción al Análisis Institucional impartido por el Dr. Rene Lourau, UAM Xochimilco, Programa de Educación Continua. 9-20 enero 1989.</p> <p>2º seminario teórico sobre evaluación: La evaluación en la educación de adultos. Problemas teóricos y prácticos, ponencia: "El papel de la evaluación en el Programa de Formación de Adultos". CREFAL. 6-8 agosto 1986.</p> <p>Primer seminario teórico sobre evaluación: La evaluación en la educación de adultos. Problemas teóricos y prácticos, ponencia: "Origen y desarrollo de la evaluación en Programa de Museos Escolares y Comunitarios del INAH". CREFAL. 23-25 abril 1986.</p> <p>Seminario de Grupo Operativo a cargo del Dr. Armando Bauleo, UPN. Octubre noviembre 1982.</p>



PIFI 3.3

PACHUCA, HGO.
4, 5 Y 6 DE JUNIO 2006

PIFI 3.3 2006
**CUERPO ACADÉMICO FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN Y GESTI
 EDUCATIVA**
A. CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL CA FPAGE

El Cuerpo Académico . FPAGE fue conformado en Abril del 2003

Cuadro 1. Integrantes del CA FPAGE

Nombre	Grados Académicos (en qué)	LUGAR Y FECHA	ADSCRIPCIÓN AL SIN	PERFIL PROMEP	Categoría Docentes (Plaza y Tipo, nombramiento)	Nivel de Habilitación
Rocio Citlalli Hernandez Oliva	Maestría	Fac. de economía. UNAM			Asociado C.TC Base	
Enrique Safa Barraza	Licenciatura	Fac. De Psicología UNAM			Titular A. TC Base	Candidato a maestría
Carolina Arqueta Salazar	Maestría en Política Educativa	UPN, Marzo 2006			Titular A. TC Base	
Maria Elena Becerril Palma	Maestría en Educación	Universidad la Salle. 2005			Titular C. TC Base	
Gabriela Quintaniulla Mendoza	Licenciatura	Fac. de Ciencias Políticas y sociales UNAM			Asignatura A. 15 hrs. Base	Candidato a maestría
Maria del carmen Treviño carrillo	Maestría en administración del Trabajo	Secretaría del Trabajo-OEA			Titular A. TC Base	
Carlos Lagunas Villagómez	Licenciatura en Economía	IPN. Escuela Superior de Economía 1974			Titular B. TC Base	Candidato a maestría

Carlos Fabian Fontes	Maestría en Ciencia Política	UNAM. Fac. de Ciencias Políticas y Sociales			Asignatura A. 15 hrs. Base	Candidato a Doctor
Víctor Manuel Najera de la Torre	Maestría en Administración Pública	UNAM. Fac. de Ciencias Políticas y Sociales			Asociado B TC Base	

Cuadro 2. Nivel de habilitación del CA INFOGED

Nivel de Habilidad	Totales
Doctorado	
Candidata a Doctorado	1
Maestría	5
Especialización	
Licenciatura	3

- 76% de los integrantes del CA son profesores de base y tiempo completo.
- Ningún miembro está inscrito en PROMEP

B. CARACTERIZACIÓN DE LAS LÍNEAS DE GENERACIÓN O APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO (LGAC) QUE SE CULTIVAN POR EL CUERPO ACADÉMICO

Cuadro 3. LGAC del CA INFOGED

LGAC	OBJETIVO	RESPONSABLE	MIEMBROS QUE PARTICIPAN
Estado del arte de la Administración educativa	Redefinir los conceptos y construcciones teóricas que se aportan en la actualidad alrededor de la disciplina	María Elena Becerril Palma	Carlos Lagunas Villagómez Citlalli Hernández O.
La presión del Bono demográfico en la Política Educativa	La caracterización de la realidad actual en la determinación de la las políticas de educación en México	Carlos Lagunas Villagómez	María Elena Becerril Palma Citlalli Hernández O Mari carmen Treviño C.
Competencias en la Administración educativa	Definir las características de habilidades y competencias de los profesionales en administración educativa	Mari carmen Treviño C.	Víctor Nájera de la T.
La calidad en la administración Educativa	Conformar una cultura de calidad y rendición de cuentas en los profesionales en AE.	Enrique Safa B.	María Elena Becerril Palma Carlos Lagunas Villagómez Víctor Nájera de la T.

C. MANIFESTACIONES COLECTIVAS DEL CA INCLUYENDO ESTUDIANTES

Cuadro 4. Publicaciones

NOMBRE	NÚMERO	NO. DE AUTORES	ESTUDIANTES PARTICIPANTES	INDIVIDUAL (SÍ/NO)	CON OTROS C. A.

Cuadro 5.- Tesis dirigidas

NOMBRE	Cantidad	TEMA	EN PROCESO	NIVEL	CONCLUIDA
Carlos Lagunas Villagómez					
TOTAL					

Actividades desarrolladas en forma colectiva:

Tipo de Actividad	Cantidad	Nombre
Seminario	2	Evaluación del Programa educativo en AE Política Educativa

D. PARÁMETROS A CONSIDERAR EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DEL CA SEGÚN ÁREA, DISCIPLINA, ESPECIALIDAD, VOCACIÓN, PROYECCIÓN ETC.

Cuadro 6. Participación en PE

NOMBRE	LICENCIATURAS				Diplomado	POSGRADO				
	Pedagogía	Psicología	Sociología	Administración		Indígena	otras	Especialización	Maestría	Doctorado
Rocio Citlalli Hernandez Oliva				X						
Enrique Safa Barraza				X						
Carolina Argueta Salazar				X						
Maria Elena Becerril Palma				X						
Gabriela Quintanilla Mendoza				X						
Maria del carmen Treviño carrillo				X						
Carlos Lagunas Villagómez				X						

E. RELACIONES INTERINSTITUCIONALES INCLUYENDO LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y COLABORADORES DEL CA.

Cuerpo académico	Institución con la que se colabora	Cuerpo académico de la otra institución	LGAC

F. EQUIPAMIENTO COMO INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE REDES DE COLABORACIÓN

Cuadro 8.- Equipamiento del CA

	Computadora de escritorio *	Computadora Portátil*	Impresora*	Otros periféricos	Acceso a internet
Carlos Lagunas Villagomez	X			impresora	Si
Maria Elena Becerril P.	X			impresora	Si
Rocio Citlalli Hernandez	X			impresora	Si
Enrique Safa Barraza	X			impresora	

Además el CA cuenta con cubículos compartidos.

G. VITALIDAD DEL CA

Eventos que organiza el Cuerpo Académico

Actividades académicas intra-cuerpo		Actividades académicas de difusión	
Evento	periodicidad	evento	periodicidad
Reunion de cuerpo	Indefinida		

H. INTEGRANTES POTENCIALES DEL CA Y SUS REQUERIMIENTOS DE HABILITACION

Carlos Fontes
Gabriela Quintanilla

Se requierew ampliar su tiempo a TC para que puedan integrarse a las tareas.